



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1663/18 - 2010 ජූලි 22 වැනි මුහුණපතින්දා - 2010.07.22

(ජනතා විමුක්ති ප්‍රතිදා සංරක්ෂණ පනත)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාව

2010 අංක 02 දරන සබරගමුව පුරවල මහා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය

සහතිකය සටහන් කළේ - 2010.05.06
අනුමැතිය ලැබුණේ - 2010.07.07

සබරගමුව පළාත් සභාවේ නියමය පරිදි,

2010 ජූලි මස 14 වැනි දින,
සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාවේ දී ය.

ශ්‍රියානි පද්මලතා,
සභා ලේකම් (වැ.බ.),
සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාව.

සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාව

2010 අංක 02 දරන සබරගමුව පුරවල මහා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය

සබරගමුව පළාතේ පෙර පාසල් කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණය මගින් සබරගමුව පළාත තුළ පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහාද ඒ හා සම්බන්ධ හා ඊට අනුකූලව සැලැස්වීම සඳහාද විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ :-

1. මේ ප්‍රඥප්තිය "2010 අංක 02 දරන සබරගමුව පුරවල මහා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර එය ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලැබෙන දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය. සබරගමුව පළාත් සභාවේ ලේකම්

I වැනි කොටස

සබරගමුව පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය පිළිබඳව

සබරගමුව පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය පිළිබඳව

02. (1) (මෙහි ඕනෑම ඔහු "අධිකාරිය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) සබරගමුව පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අධිකාරියක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

(2) අධිකාරිය (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ එයට පවරා ඇති නාමයෙන් අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාවක් විය යුතු අතර, ඒ නාමයෙන් අධිකාරිය විසින් නඩු පැවරීම ද එයට එරෙහිව නඩු පවරනු ලැබීම ද කරනු ලැබිය හැකි ය.

අධිකාරියේ අරමුණ

03. පහත දැක්වෙන අරමුණු අධිකාරියට ඇත්තේ ය :-

- (අ) පළාත ඇතුළත පූර්ව ළමා අධ්‍යාපනය අධීක්ෂණය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම මගින් පළාත තුළ ළමා අධ්‍යාපනය දියුණු කිරීම;
- (ආ) පළාතේ ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන, සමාජයීය සහ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සඳහා උචිත පවිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

අධිකාරියේ කාර්යය

04. අධිකාරියට පහත සඳහන් කාර්යය ඇත්තේ ය :-

- (අ) පළාත තුළ ළමා අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස්, මත පෙන්වීම් සහ සහාය ලබාදීම;
- (ආ) පෙර පාසල් පාලක, පාලිකාවන් පුහුණු කිරීම ;
- (ඇ) පළාත තුළ පිහිටුවා ඇති සහ පවත්වාගෙන යනු ලබන සියලු පෙර පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම ;
- (ඈ) පෙර පාසල් පිටුපත්ගෙන් ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධයෙන් කොන්දේසි පැනවීම ;
- (ඉ) පෙර පාසල් පාලක, පාලිකාවන්ගේ අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය පුදුසුකම් පිළිබඳව නියමයන් පැනවීම ;
- (ඊ) පෙර පාසල් පාලක, පාලිකාවන් පුහුණු කිරීම සඳහා ගුරු පුහුණු ආයතන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම සහ සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම ;
- (උ) පෙර පාසල් සඳහා අවශ්‍ය භෞතිකානුකූල සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රමිති නියම කිරීම ;
- (ඌ) පෙර පාසල් කවිකරණය කිරීම හා සම්බන්ධව සේවාස්ථ සැසි පැවැත්වීම ;
- (එ) පළාත් පාලන ආයතන ද ඇතුළුව වෙනත් සංවිධාන විසින් පවත්වනු ලබන පෙර පාසල්වල කළමනාකරණය සහ පාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රමිතීන් නියම කිරීම ;
- (ඵ) පූර්ව ළමා සංවර්ධනයේ වැදගත්කම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම ;
- (ඹ) පළාතේ ළමුන්ගේ සාමාජයීය, මානසික සහ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍යවන්නා වූ ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම සහ රචනා ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධවී සිටින වෙනත් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වීම;
- (ඹ) පළාතේ ළමුන්ගේ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම;
- (ක) පළාතේ ඕනෑම ස්ථානයක (වතුද ඇතුළුව) ළමා සංවර්ධනය සඳහා පවත්වාගෙන යාමට නියමිත අධිකාරිය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ කොන්දේසි පැනවීම ;
- (ඛ) ආදර්ශ පෙර පාසල් පවත්වාගෙන යාම, පාලක පාලිකාවන්ගේ සුඛසාධනය සඳහා අදාළ විධිවිධාන සැලැස්වීම ;

05. පහත සඳහන් බලතල අධිකාරියට ඇත්තේ :-

අධිකාරියේ බලතල

- (අ) යම් එංවල හෝ නිශ්චල දේපලක් යම් ආකාරයකින් අත්කර නැතිම සහ දැරීම, බදුදීම හෝ කුලියට දීම, උසස් කිරීම, ඔඩපනය කිරීම, විනිශ්චිත හෝ අන්‍යාකාරයෙන් බැහැර කිරීම ;
- (ආ) අධිකාරිය විසින් සලසනු ලබන ලද යම් සේවාවක් සඳහා වූ ගාස්තු හෝ මුදල් අය කිරීම ;
- (ඇ) මුදලින් හෝ අන්‍යාකාරයකින් කාන්ත, පුද්ගල හෝ පරිත්‍යාග භාරගැනීම සහ ස්වකීය කර්තව්‍ය ඉටුකිරීම සඳහා ඒවා යොදාගැනීම ;
- (ඈ) අධිකාරියේ කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පත්කිරීම ;
- (ඉ) එසේ පත්කරගත් නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සඳහා ගෙවිය යුතු පාරිශ්‍රමික තීරණය කිරීම ;
- (ඊ) අධිකාරියේ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම්වලට ඇතුළත් වීම ;
- (උ) අධිකාරියේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ රීති සාදීම ;
- (ඌ) පළාතේ පිහිටුවා ඇති ලියාපදිංචි ළමා නිවාස සහ ආබාධිත ළමයින් සඳහා වූ නිවාස සම්බන්ධයෙන් පූර්ව ළමා සංවර්ධනය ක්‍රියාත්මකවීම අධීක්ෂණය කිරීම ;
- (එ) අධිකාරියේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය හෝ අනුෂංගික හෝ නියමිත වෙනත් සියලු දේ සිදුකිරීම.

06. (1) අධිකාරියේ කටයුතු කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය පහත සඳහන් කැනැන්තන්හෙන් සම්පූර්ණ විය යුතු (මෙහි මින් මතු "මණ්ඩලය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් වෙත පවරාදෙනු ලැබිය යුතුය :-

අධිකාරියේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම.

(අ) පහත දැක්වෙන නිලධාරියෙක් පත්වන සාමාජිකයන්, එනම් :-

- (I) මණ්ඩලයේ සහායක විය යුතු අධ්‍යාපන විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා;
- (II) පළාත් සමාජසේවා අධ්‍යක්ෂවරයා ;
- (III) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරයා (සැලසුම්) ;
- (IV) පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා ;
- (V) පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා ;
- (VI) පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා සහ
- (VII) පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්වරයා.

(ආ) (මෙහි මින් මතු "පත්කල සාමාජිකයින්" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන් :-

- (I) අමාත්‍යවරයාට පෙනීයන ආකාරයට ළමා අධ්‍යාපනය පිළිබඳව දැනුමක් හා පළපුරුද්දක් ලබා ඇති රාජ්‍ය අංශයේ යෙදී සිටින කැනැන්තන් නොවන අයගෙන් සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු ;
- (II) අමාත්‍යවරයාට පෙනීයන ආකාරයට ළමා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුමක් හා පළපුරුද්දක් ලබා ඇති රාජ්‍ය අංශයේ එක් සාමාජිකයෙකු.

07. යම් කැනැන්තක් -

සාමාජිකයකු ලෙස පත්කිරීම පිළිබඳ ක්‍රමලේඛය.

- (අ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු හෝ යම් පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයකු හෝ යම් පළාත් පාලන ආයතනයක සභිකයකු වෙතම හෝ වන්නේ නම් ;
- (ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන්නේ නම් හෝ පුරවැසියකු වීම නැවතී ඇත්නම් ;
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක යම් නීතියක් යටතේ සිහිවිසල් කැනැන්තකු බව දැනගැනීමට තිබෙනම් හෝ ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබී තිබීම නම්.

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක අධිකරණයක් මගින් පනවන ලද බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දඬුවම් නියමයකට යටත්ව සිටීම හෝ යටත්ව සිටියේනම් ;

(ආ) අධිකාරිය විසින් හෝ අධිකාරිය වෙනුවෙන් ඇතිකරගත් යම් ගිවිසුමක් යටතේ ඔහු යම් අයිතිවාසිකමක් හෝ ප්‍රතිලාභයක් දරන්නේනම් හෝ භුක්ති විදින්නේනම් ; හෝ

(ඇ) අධිකාරියේ සාමාජිකයකු ලෙස සිය කටයුතු ඉටුකිරීමේ දී ඊට බලපෑමක් සිදුවිය හැකි යම් මූල්‍ය හෝ වෙනත් සම්බන්ධතාවයක් ඔහුට ඇත්නම්

ඒ නැතැත්සා සාමාජිකයකු ලෙස පත්කරනු ලැබීම සඳහා හෝ එලෙස කටයුතු යටතේ කටයුතු කිරීම සඳහා හෝ සුදුස්සකු නොවිය යුතු ය.

පත්කළ සාමාජිකයන් ඉවත් කිරීම සහ ඉල්ලා අස්වීම.

08. (1) මණ්ඩලයේ යම් පත්කළ සාමාජිකයකු විසින් අමාත්‍යවරයා අමතන ලිපියක් මගින් සිය ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකි අතර එම ලිපිය අමාත්‍යවරයා විසින් භාරගනු ලබන දිනයේ සිට එම ඉල්ලා අස්වීම බලාත්මකවිය යුතු ය.

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් හේතු දක්වා මණ්ඩලයේ යම් පත්කළ සාමාජිකයකු ධුරයෙන් ඉවත්කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) අධිකාරියේ යම් පත්කළ සාමාජිකයකු මියයන, ඉල්ලා අස්වන හෝ ධුරයෙන් ඉවත්කරනු ලබන අවස්ථාවකදී 6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගෙන අමාත්‍යවරයා විසින් ඔහු වෙනුවට වෙනත් සාමාජිකයකු පත්කරනු ලැබිය යුතු ය.

(4) (3) වැනි උප වගන්තිය යටතේ පත්කළ යම් සාමාජිකයකු තමා අනුප්‍රාප්තිකයා වන සාමාජිකයාගේ ඉතිරි ධුර කාලය සඳහා ධුරය දැරිය යුතු ය.

සාමාජිකයන්ගේ ධුර කාලය.

09. 8 වැනි වගන්තියේ (1) සහ (2) වැනි උපවගන්තිවල විධිවිධානවලට යටත්ව මණ්ඩලයේ යම් පත්කළ සාමාජිකයකුගේ ධුර කාලය අවුරුදු තුනක් වියුතු අතර එම සාමාජිකයා නැවත පත්කිරීම සඳහා සුදුස්සකු විය යුතු ය.

සාමාජිකයන්ගේ පාරිශ්‍රමික දීමනා.

10. ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන අනුප්‍රමාණ සහ සම්මතයෙන් අනතුරුව මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් වෙත පාරිශ්‍රමික හෝ දීමනා ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

මණ්ඩලයේ රැස්වීම්

11. (1) සභාපතිවරයා මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට පැමිණ සිටීමේ ඔහු ඒ සෑම රැස්වීමකම මූලාසනය දැරිය යුතුය. එවැනි යම් රැස්වීමකට සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටීමේ පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් හෝ එහි පත්කරනු ලබන සාමාජිකයකු එම රැස්වීමේ මූලසුභ දැරිය යුතු ය.

(2) අධිකාරියේ යම් රැස්වීමක ගණ පූර්ණය සාමාජිකයන් පස්දෙනකු විය යුතු ය.

(3) සභාපතිවරයාට හෝ අධිකාරියේ යම් රැස්වීමක මූලසුභ දරන වෙනත් සාමාජිකයකුට තම තත්වයට අමතරව තීරණ තත්වයක් තිබිය යුතුය.

පුරප්පාඩුවක් සිදුවීම හේතුව නිසා ශ්‍රී ලා අවලංගු නොවිය යුතු බව.

12. මණ්ඩලයේ යම් පුරප්පාඩුවක් සිදුවීම හේතුව නිසා හෝ එහි යම් සාමාජිකයකු පත්කිරීමේ යම් දෝෂයක් සිදුවීම හේතුව නිසා අධිකාරියේ යම් ක්‍රියාවක්, තීරණයක් හෝ කටයුත්තක් අවලංගු ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතුය.

අධිකාරියේ මූල්‍ය.

13. (1) අධිකාරියේ මූල්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කොට සාදනු ලැබිය යුතු අතර මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එය වෙනස්කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) අධිකාරියේ මුද්‍රාව මණ්ඩලය විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන යම් තැනැත්තකුගේ භාරයේ තිබිය යුතුය.

(3) මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව හැර සහ සභාපතිවරයා සහ එක් සාමාජිකයකු ඉදිරිපිටදී හැර අධිකාරියේ මුද්‍රාව කිසිම සාධන පත්‍රයකට හෝ ලේඛනයකට නොතැබිය යුතු අතර නමා පැමිණ සිටින බවට ලකුණක් වශයෙන් සභාපතිවරයා සහ එම සාමාජිකයා සාධන පත්‍රයට හෝ ලේඛනයට අත්සන් තැබිය යුතු ය :-

එසේ වුව ද, යම් සාධන පත්‍රයකට හෝ ලේඛනයකට අධිකාරියේ මුද්‍රාව කඩනු ලබන විට සභාපතිවරයාට පැමිණ සිටීමට නොහැකිවන අවස්ථාවකදී මේ උපවගන්තියේ ඉතහිත්ම වූ විධිවිධානවලට අනුකූලව එම සාධන පත්‍රය හෝ ලේඛනයේ අත්සන් තැබීමට සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් යම් සාමාජිකයකුට බලය තිබිය යුතු ය.

(4) අධිකාරියේ මුද්‍රාව තමා ඇති ලේඛන සහ සාධනපත්‍ර පිළිබඳ ලේඛනයක් අධිකාරිය විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

14. මණ්ඩලය විසින් ස්වකීය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හා කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේදී අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලය වෙත කලින්කල නිකුත්කරනු ලබන සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියාකල යුතුය. එසේ වුවද, එසේ නිකුත්කරනු ලබන සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට මණ්ඩලය විසින් අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම තත්කාලයෙහි බලපවත්නා වෙනත් යම් නීතියක විධිවිධානවලට යටත්ව සිදුවිය යුතු ය.

අමාත්‍යවරයාගේ විධානය යටතේ මණ්ඩලය විසින් සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කළයුතු බව.

15. (1) මණ්ඩලය විසින් ස්වකීය බලතල සහ කර්තව්‍යවලින් යම් බලතල සහ කර්තව්‍ය මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත පවරනු ලැබිය හැකි ය.

මණ්ඩලයේ බලතල සහ කර්තව්‍ය පැවරීම.

(2) (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ බලතල සහ කර්තව්‍ය පවරනු ලැබූ සභාපතිවරයා විසින් අධිකාරියේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට යටත්ව එසේ පවරනු ලැබූ බලතල සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටුකිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

II වැනි කොටස

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය

16. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලැබිය යුතු (මෙහි මින් මතු "අධ්‍යක්ෂවරයා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) සහ මියයාම්, ඉල්ලා අස්වීම හෝ සේවයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා කලින් ධුරය හිස් කරන්නන් නම් මිය, අවුරුදු පහක කාලයක් සඳහා ධුරය දැරිය යුතු අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂවරයකු සිටිය යුතුය. ධුරයෙන් ඉවත්කරනු ලැබුවේ නම් මිය අධ්‍යක්ෂවරයා හැටහ පත්කිරීම සඳහා පුදුසු විය යුතු ය.

අධ්‍යක්ෂවරයා සේ කිරීම.

(2) අධ්‍යක්ෂවරයා, සභාපතිවරයාගේ සාමාන්‍ය සහ විශේෂ විධිවිධානවලට සහ පාලනයට යටත්ව, අධිකාරියේ කටයුතු මෙහෙයවීම, අධිකාරියේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්ය සංවිධානය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම අධිකාරියේ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ පරිපාලනය භාරව සිටිය යුතු ය.

(3) මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් කලින් කල අවශ්‍ය යයි සලකනු ලබන ඔහුගේ යම් බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය අධිකාරියේ යම් සේවා නියුක්තිකයකුට ලිඛිතව පවරනු ලැබිය හැකි අතර එසේ බලතල, කාර්ය හෝ කර්තව්‍ය පවරනු ලැබූ යම් සේවා නියුක්තිකයකු විසින් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධානයට යටත්ව එකී බලතල, කාර්ය හෝ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය යුතු ය.

(4) ධුරයක අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික සහ සම්මතයෙන් අනතුරුව අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

(5) අමාත්‍යවරයා අමතන ලද ලිපියක් මගින් අධ්‍යක්ෂවරයාට සිය ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකි අතර, එම ඉල්ලා අස්වීම අමාත්‍යවරයා විසින් භාරගන්නා දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

(6) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ධුරයේ පුරප්පාඩුවක් ඇති අවස්ථාවක දී (1) වැනි උප වගන්තිය යටතේ පත්වීමක් සිදුකරන තෙක් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු අමාත්‍යවරයා විසින් එම අධ්‍යක්ෂ ධුරයේ කාර්ය ඉටු කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පදනම.

17. 16 වැනි වගන්තිය යටතේ අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස පත්කරනු ලබන කැනැන්තා -

- (අ) උපාධියක් ලබා තිබිය යුතු අතර ළමා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු පිළිබඳ වසර 5ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය ; හෝ
- (ආ) ළමා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පත්වූ උපාධි පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය ; හෝ
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතු ය.

නිලධාරීන් සේවයෙන් සහ අනුයෝජිතයන් පත්කිරීම.

18. (1) අධිකාරියේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටුකිරීම සහ කිරීම සඳහා අවශ්‍යයයි අධිකාරිය විසින් සලකනු ලබන නිලධාරීන්, සේවකයන් සහ අනුයෝජිතයන් අධිකාරිය විසින් පත්කරනු ලැබිය හැකි අතර අධිකාරිය විසින් අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය. අධිකාරිය විසින් එකී නිලධාරීන්, සේවකයන් සහ අනුයෝජිතයන් පත්කිරීම පිළිබඳ බලතල මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත පවරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) අධිකාරියේ නිලධාරීන්, සේවකයන් සහ අනුයෝජිතයන් වෙත අධිකාරිය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයට සහ අනුප්‍රමාණ අනුව පාරිශ්‍රමිත වෙරනු ලැබිය යුතු අතර අධිකාරිය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන සේවා තොන්දේසිවලට මුදුන් යටත්විය යුතු ය.

අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයට පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් පත්කිරීම.

19. (1) මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම් පරිදි පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ යම් නිලධාරියකු එම නිලධාරියාගේ සහ ආණ්ඩුකාරවරයාගේ කැමැත්ත ඇතිව, මණ්ඩලය විසින් එවැනිම කැමැත්ත ඇතිව නිශ්චය කරනු ලබන කාලයක් සඳහා අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයට භාවිතාලිකව පත් කරනු ලැබිය හැකි ය. නැතහොත් එවැනිම කැමැත්ත ඇතිව එම කාර්ය මණ්ඩලයට ස්ථිරව පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යම් නිලධාරියකු අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයට භාවිතාලිකව පත්කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, 1991 අංක 37 දරන ජාතික ගම්නාගමන කොමිෂන් සභා පනතේ 14 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙතත් කීරීම් සහිතව, ඔහුට සහ ඔහු සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

(3) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යම් නිලධාරියකු අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්ථිරව පත්කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, 1991 අංක 37 දරන ජාතික ගම්නාගමන කොමිෂන් සභා පනතේ 14 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධාන ඔහුට සහ ඔහු සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

(4) යම් නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා පළාත් සභාව වෙත සේවය කිරීමට එකඟවී ඇත්තා වූ ද එමගින් පළාත් සභාව සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත්වී ඇත්තාවූ ද යම් කැනැන්තකු මණ්ඩලය විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලබන අවස්ථාවක, එම කැනැන්තා විසින් අධිකාරියට කරනු ලබන යම් සේවා කාලයක් ඒ ගිවිසුමේ වගකීම් ඉටු කිරීමේ කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව වෙත කරන ලද සේවයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

III වැනි කොටස

ප්‍රාදේශීය කළමනාකරණ මණ්ඩල පිහිටුවීම

ප්‍රාදේශීය කළමනාකරණ මණ්ඩල පිහිටුවීම හා එහි පාලනය.

20. (1) අධිකාරියේ අරමුණු හා බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පහසුව සඳහා සබරගමුව පළාතේ එක් එක් අධ්‍යාපන කලාපය සඳහා (මෙහි මින්මිතු "ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ප්‍රාදේශීය කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලය පහත කැනැන්තන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය:-

(අ) පහත දැක්වෙන නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන් එනම් -

- (I) කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහුට නියෝජනය කරනු ලබන යම් අධ්‍යක්ෂවරයකු ;
- (II) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී ;
- (III) අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවල ලේකම්වරු ;
- (IV) පරිවහන නිලධාරියකු ;
- (V) ළමා හිමිකම් පුස්තක නිලධාරිවරයකු ;
- (VI) අධ්‍යාපන නිලධාරියකු ;
- (VII) සමාජ සේවා නිලධාරියකු ;

(ආ) (මෙහි මින්මතු "ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලවල පත්කළ සාමාජිකයන්" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්, එනම් -

- (I) අදාළ අධ්‍යාපන කලාපයේ පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ව දැනුම් සහ පළපුරුද්ද සහිත කැනැන්කකු ;
- (II) අදාළ අධ්‍යාපන කලාපයේ ලියාපදිංචි පෙර පාසල් පාලක පාලිකාවන් අතරින් තෝරාගත් පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධනය පිළිබඳව අවුරුදු පහක පළපුරුද්දක් සහ දැනුමක් සහිත කැනැන්කන් කිදෙදෙනෙකු ;
- (III) අදාළ අධ්‍යාපන කලාපයේ පෙර පාසල් ළමුන්ගේ දෙමව්පියන් නියෝජනය කරනු ලබන කැනැන්කන් දෙදෙනෙකු.

(2) එක් එක් අධ්‍යාපන කලාපය සඳහා පිහිටුවන ලද සෑම ප්‍රාදේශීය කළමනාකරණ මණ්ඩලයක්ම, මණ්ඩලයේ මහලෙන්වීම සහ විධානය යටතේ ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

(3) ප්‍රාදේශීය කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති අධිකාරියේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය මගින් සභාපති පත්කල යුතු ය.

21. ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලවල පත්කළ සාමාජිකයකු වීම සඳහා වූ නුසුදුසුකම්, සේවයෙන් ඉවත්කිරීම සහ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම, පූර්කාලය සහ පාරික්‍රමික සම්බන්ධයෙන් වූ කාරණා සඳහා ද එක් එක් ප්‍රාදේශීය මණ්ඩල කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා නියමිත වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන්ද අධිකාරිය විසින් රීති සාදනු ලැබිය යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය කළමනාකරණ මණ්ඩල සඳහා අධිකාරිය විසින් රීති සාදා ගැනීමට.

IV වැනි කොටස

මුදල්

22. (I) (මෙහි මින්මතු "අරමුදල" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) "සබරගමුව පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අරමුදල" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අධිකාරියේම අරමුදලක් අධිකාරියට තිබිය යුතුය. පහත සඳහන් මුදල් එම අරමුදලට බැර කරනු ලැබිය යුතු ය :-

අධිකාරියේ අරමුදල.

(අ) අධිකාරියේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පළාත් සභාව විසින් කලින්කල අනුමත කරනු ලැබියහැකි සියලු මුදල්.

(ආ) අධිකාරිය විසින් ස්වකීය බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටුකිරීම සහ කිරීමේදී අධිකාරියට ලැබෙන සියලු මුදල්.

(ඇ) අධිකාරියට ශ්‍රී ලංකාවේදී හෝ ඉන් පිටතදී කවර වූ හෝ ප්‍රභවයකින් යුතුව පුද්ගලිකව, පරිත්‍යාග, ත්‍යාග හෝ ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබෙන සියළුම මුදල් ;

(ඈ) අධිකාරිය වෙත සතු කර ඇති හෝ අධිකාරිය විසින් පරිපාලනය කරනු ලබන යම් දේපලකින් අධිකාරියට උපවිභවන සියලු ආදායම් ; සහ

(ඉ) අධිකාරිය විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් අධිකාරියට උපවිභවන සියලු ආදායම්.

අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය සහ ගිණුම් විගණනය.

(2) අධිකාරියේ බලතල, කාර්ය හා කාර්යභාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටුකිරීම සහ කිරීමේ දී අධිකාරිය විසින් දරන ලද යම් විධාන පිටවීම සඳහා අවශ්‍යවන සියලු මුදල් අධිකාරියේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

23. (1) අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය ලිපි වර්ෂය විය යුතුය. මණ්ඩලය විසින් එක් එක් මුදල් වර්ෂය සඳහා ස්වකීය ආදායම් සහ

විධාන මෙන් ම අනෙකුත් සියලු ගනුදෙනු පිළිබඳ ව නිසි ගිණුම් පොත් පවත්වා ගැනීමට කටයුතු සලස්වනු ලැබිය යුතු ය.

(2) ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

(3) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ II වැනි කොටසේ විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව අධිකාරියේ මුද්‍රා පාලනය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

V වැනි කොටස

සාමාන්‍ය

අමාත්‍යවරයාගේ විධාන.

24. (1) අධිකාරියේ බලතල ක්‍රියාත්මක සහ කාර්ය ඉටුකිරීම සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල අධිකාරිය වෙත සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධාන නිකුත්කරනු ලැබිය හැකි අතර ඒ විධාන ඉටුකිරීම අධිකාරියේ කාර්යය විය යුතු ය.

(2) අධිකාරියේ දේපල, ව්‍යාපාර කටයුතු සහ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට අවශ්‍යවන තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල අධිකාරිය වෙත ලිඛිත විධාන නිකුත්කරනු ලැබිය හැකි අතර අධිකාරිය විසින් එවැනි සෑම නියෝගයකටම එකඟව ක්‍රියාකල යුතු ය.

නියෝග.

25. (1) මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් නියමිතව ඇති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ නියෝග සෑදීමට මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් බලය පවරා ඇති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු අතර, එම නියෝග එසේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට හෝ එම නියෝගයේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් පසු දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

(3) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීමෙන් පසු හැකි පහසු ඉක්මනින් අනුමතය සඳහා පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය. එසේ අනුමත නොකරන ලද යම් නියෝගයක් එම අනුමතයේ දින සිට පරිච්ඡින්න වූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු නමුත්, එය යටතේ කලින් කරන ලද සිසිවකට ඉන් හානියක් නොවිය යුතු ය.

(4) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද යම් නියෝගයක් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලබන දිනය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු ය.

26. අධිකාරියේ සියලු ම අධ්‍යක්ෂවරුන්, නිලධාරීන්, සේවකයන් සහ අනුයෝජිතයන් (19 වැනි අධිකාරිය වූ) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ කාර්ය සඳහා හා එහි අර්ථනුකූලව රජයේ සේවකයන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන් ආදිය රජයේ නිලධාරීන් විය යුතු බව.

27. අධිකාරිය (26 වැනි අධිකාරිය වූ) අල්ලස් පනතේ අර්ථනුකූලව උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ පනතේ විධිවිධාන ඒ අනුව සේරුම්ගනු ලැබිය යුතු ය.

අධිකාරිය උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු බව.

28. (1) යම් අධිකරණයක් ඉදිරිපිට අධිකාරිය විසින් හෝ එයට එරෙහිව ගෙන ආවු ලබන යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවකදී අධිකාරිය විසින් දරන ලද යම් විෂයක අධිකාරියේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර, එවැනි සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී අධිකාරිය වෙත ගෙවන ලද යම් ගාස්තුවක් අධිකාරියේ අරමුදලට බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

අධිකාරිය විසින් දරන ලද විෂය අයකට ගැනීම.

(2) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ අධිකාරියේ විධානය මත අධිකාරියේ යම් අධ්‍යක්ෂවරයකු, නිලධාරියකු, සේවකයකු හෝ අනුයෝජිතයකු විසින් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි සලකනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ කැනැන්තාට එරෙහිව පවරනු ලැබූ සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී ඒ කැනැන්තා විසින් දරන ලද යම් විෂයක ඒ ක්‍රියාව සිදුකර ඇත්තේ සද්භාවයෙන් බවට අධිකරණය තීරණය කරන්නේනම් සහ ඒ විෂයක එම සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවේ දී ඒ කැනැන්තා විසින් අයකරගනු ලැබුවහොත් මිස, අධිකාරියේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

29. මේ ප්‍රඥප්තියේ යම් විධිවිධානයක් හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද හෝ නිකුත්කරන ලද යම් නියෝග හෝ විධි උල්ලංඝනය කරන හෝ ඒ නියෝග හෝ විධිවලට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම පැහැරහරින සෑම කැනැන්තෙකු ම වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, මහෙස්ත්‍රාත්වරයකු ඉදිරිපිට දී වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී මාස හයකට නොවැඩි කාලයක් සඳහා දෙපාකාරයෙන් එක් ආකාරයක බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ රුපියල් පන්සියක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ ඒ දඩය සහ බන්ධනාගාරගත කිරීම යන දෙකටම හිඟ යටත් විය යුතු ය.

මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් බව.

30. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ ප්‍රඥප්තියේ -
 "ආණ්ඩුකාරවරයා" යන්නෙන්, සබරගමුව පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා අදහස් වේ ;
 "අමාත්‍යවරයා" යන්නෙන්, සබරගමුව පළාත් සභාවේ අධ්‍යාපන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ ;
 "පළාත" යන්නෙන්, සබරගමුව පළාත අදහස් වේ ;
 "පළාත් සභාව" යන්නෙන්, සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාව අදහස් වේ ;
 "පළාත් රාජ්‍ය සේවය" යන්නෙන්, 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 32 වැනි වගන්තියේ දක්වා ඇති සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් රාජ්‍ය සේවය අදහස් වේ.

අර්ථ නිරූපණය.

31. (1) මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු ය.

අනනුකූලතාවයක් ඇතිවූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු බව.

(2) මෙම ප්‍රඥප්තිය හා 1994 අංක 07 දරන පෙර පාසල් ප්‍රඥප්තිය අතර යම් පිළිගැටුම්ක් ඇතිවන අවස්ථාවක 2010 අංක 02 දරන මෙම ප්‍රඥප්තිය ඉහළින් සිටිය යුතු ය.